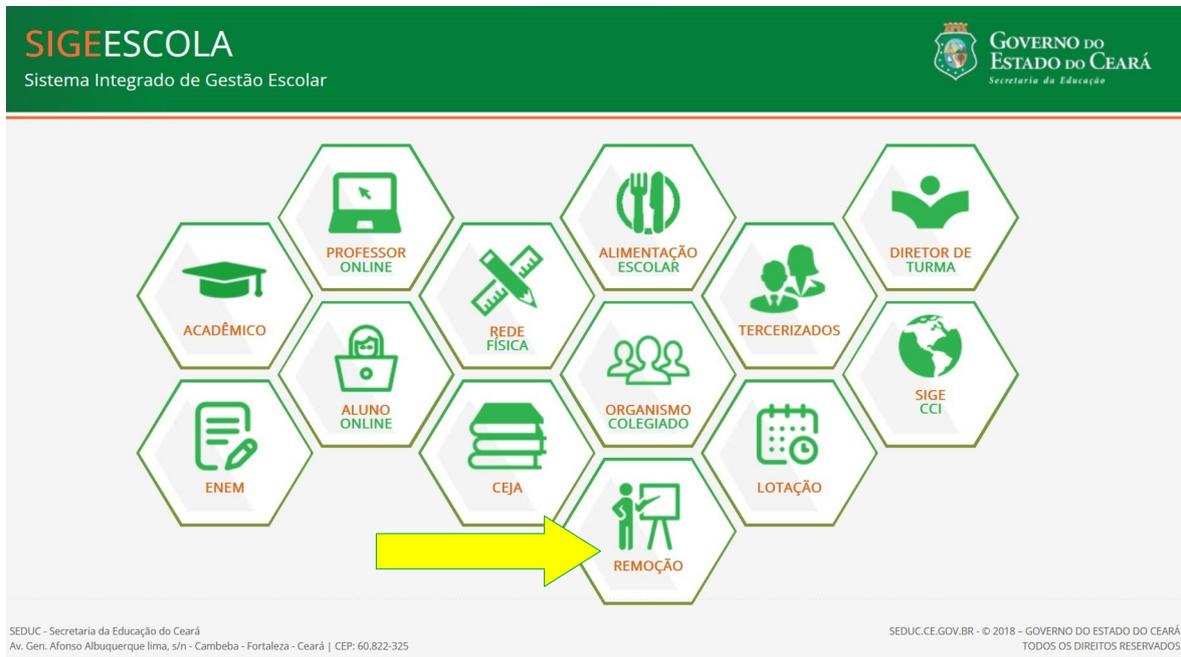


PASSO A PASSO
REMOÇÃO DE PROFESSORES
(ANO LETIVO 2025)

12/12/2024

PASSO A PASSO PARA A SOLICITAÇÃO:

1º PASSO: Acessar o módulo REMOÇÃO no endereço eletrônico <http://sige.seduc.ce.gov.br/>



SIGESCOLA
Sistema Integrado de Gestão Escolar

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

ACADÊMICO
PROFESSOR ONLINE
REDE FÍSICA
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
TERCERIZADOS
DIRETOR DE TURMA
ENEM
ALUNO ONLINE
CEJA
ORGANISMO COLEGIADO
LOTAÇÃO
SIGE CCI
REMOÇÃO

SEDUC - Secretaria da Educação do Ceará
Av. Gen. Afonso Albuquerque Lima, s/n - Cambéba - Fortaleza - Ceará | CEP: 60.822-325

SEDUC.CE.GOV.BR - © 2018 - GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

2º PASSO: Inserir login e senha



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

Acesso ao SIGE ESCOLA

Sistema: Estado Município

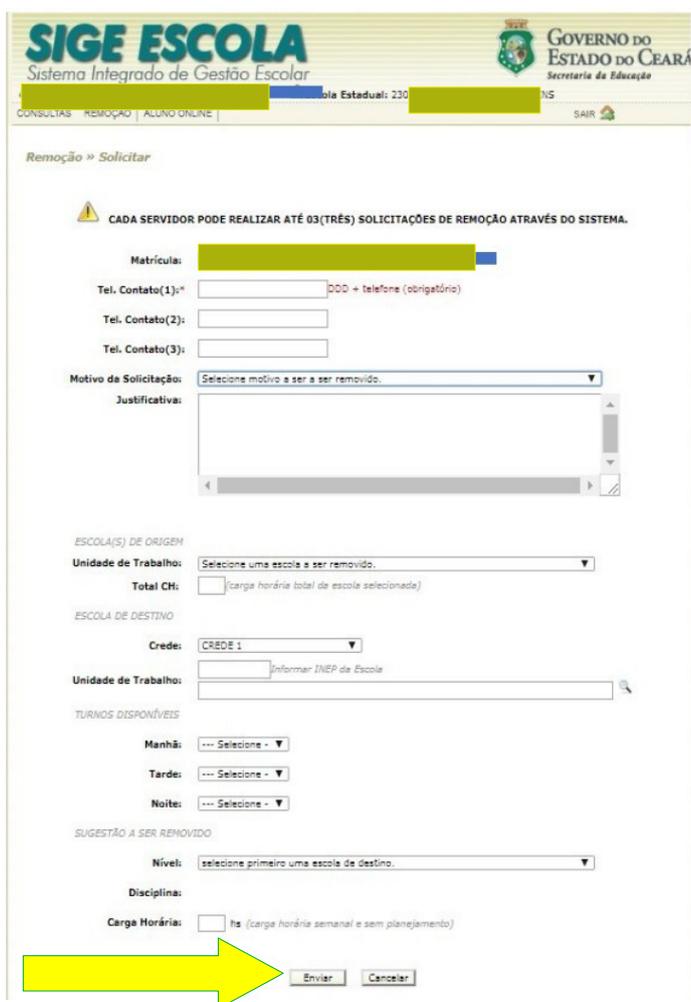
Usuário:

Senha:

[Se você esqueceu a senha, clique aqui.](#)

[SAIR](#)

3º PASSO: Inserir a solicitação de remoção



Remoção >> Solicitar

⚠ CADA SERVIDOR PODE REALIZAR ATÉ 03(TRÊS) SOLICITAÇÕES DE REMOÇÃO ATRAVÉS DO SISTEMA.

Matricula: [REDACTED]

Tel. Contato(1):* [REDACTED] (DDD + telefone (obrigatório))

Tel. Contato(2): [REDACTED]

Tel. Contato(3): [REDACTED]

Motivo da Solicitação: [Seleciona motivo a ser a ser removido.]

Justificativa: [REDACTED]

ESCOLA(S) DE ORIGEM

Unidade de Trabalho: [Seleciona uma escola a ser removido.]

Total CH: [] (carga horária total de escola selecionada)

ESCOLA DE DESTINO

Crede: [CREDE 1]

Unidade de Trabalho: [Informar INEP de Escola]

TURNOS DISPONÍVEIS

Manhã: [--- Seleção - ▼]

Tarde: [--- Seleção - ▼]

Noite: [--- Seleção - ▼]

SUGESTÃO A SER REMOVIDO

Nível: [selecione primeiro uma escola de destino.]

Disciplina: [REDACTED]

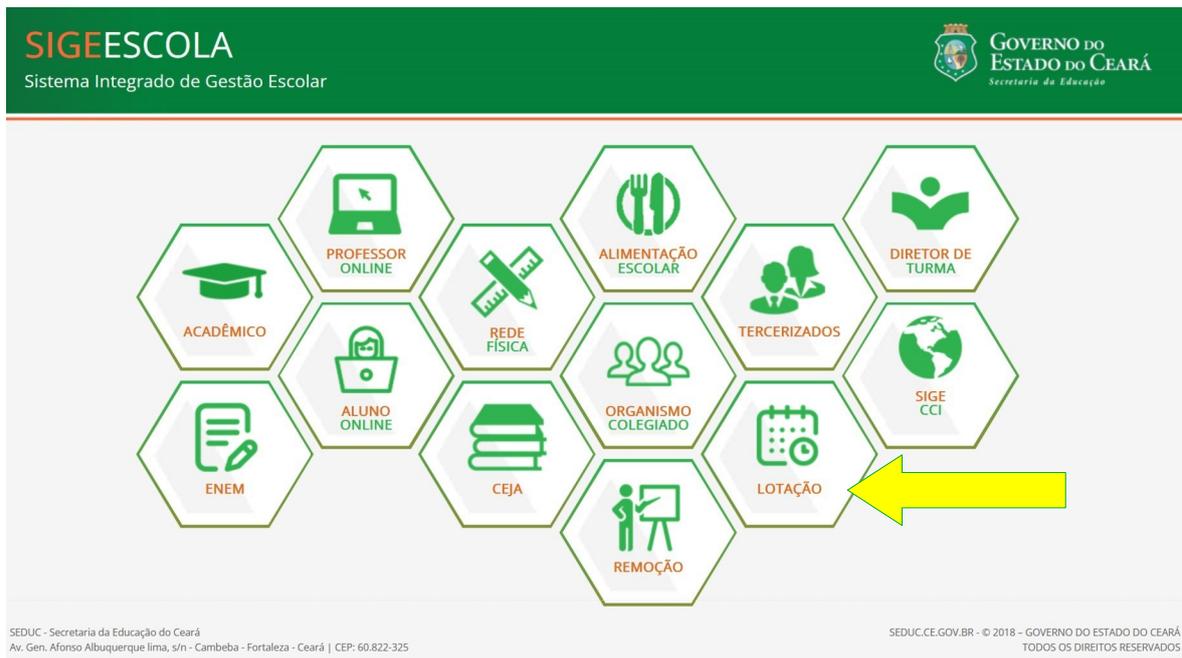
Carga Horária: [] hs (carga horária semanal e sem planejamento)

[Enviar] [Cancelar]

- Indicar três números de telefones para contatos;
- Indicar o motivo da solicitação dentre as opções apresentadas pelo sistema;
- Indicar a CREDE e ESCOLA DESTINO (O servidor poderá registrar três solicitações por matrícula);
- Registrar os turnos disponíveis para assumir turmas na escola destino;
- Indicar a escola de origem, carga horária e turno que deseja solicitar remoção;
- Registrar no sistema a disponibilidade de turnos de trabalho, modalidades/nível de ensino que se dispõe assumir e as disciplinas de sua habilitação que poderão complementar a carga horária.

ATENÇÃO!

- ✓ Caso o professor não tenha acesso ao SIGE ESCOLA, módulo REMOÇÃO, o cadastro será efetivado pela equipe técnica das CREDES/SEFOR, mediante solicitação do interessado, seguindo o horário de funcionamento de cada Coordenadoria/Superintendência usando o módulo Lotação no SIGE ESCOLA (sige.seduc.ce.gov.br)



- ✓ Na Aba "ACESSO" o técnico da CREDE/SEFOR deverá efetivar o cadastro para os docentes que ainda não possuem usuário no SIGE ESCOLA





SIGE ESCOLA
Sistema Integrado de Gestão Escolar

DANIEL AIRES VINHAS | Ano Referência: 2023 | Sede: Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Relatórios Gerenciais | ACESSO

Acesso » Manter Usuários

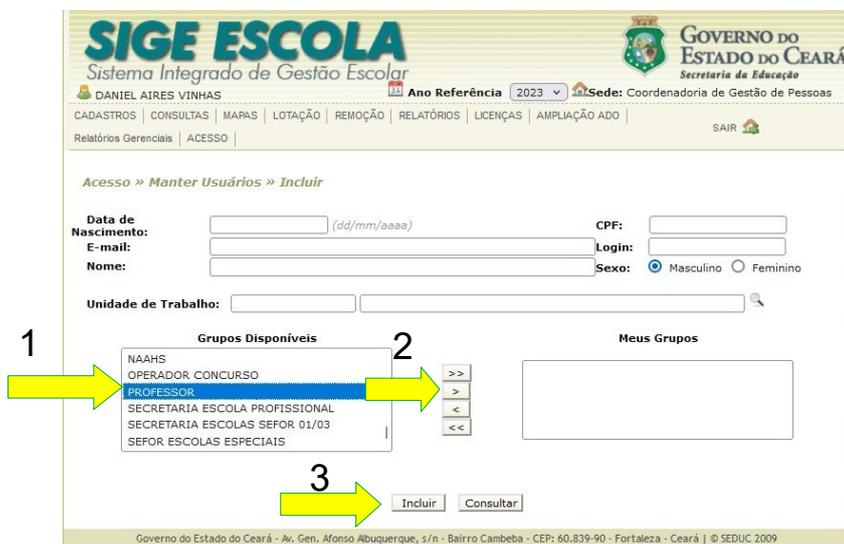
Nome:
 CPF:
 Login:

Nenhum registro encontrado!

Pesquisa por ordem alfabética:
Todas 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Governo do Estado do Ceará - Av. Gen. Afonso Albuquerque, s/n - Bairro Cambéa - CEP: 60.839-90 - Fortaleza - Ceará | © SEDUC 2009

- Antes de cadastrar novo usuário, fazer busca, pelo CPF, para verificar se o docente já possui usuário cadastrado



SIGE ESCOLA
Sistema Integrado de Gestão Escolar

DANIEL AIRES VINHAS | Ano Referência: 2023 | Sede: Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Relatórios Gerenciais | ACESSO

Acesso » Manter Usuários » Incluir

Data de Nascimento: (dd/mm/aaaa) | CPF:
 E-mail: | Login:
 Nome: | Sexo: Masculino Feminino

Unidade de Trabalho:

1

2

3

Grupos Disponíveis: NAAHS, OPERADOR CONCURSO, **PROFESSOR**, SECRETARIA ESCOLA PROFISSIONAL, SECRETARIA ESCOLAS SEFOR 01/03, SEFOR ESCOLAS ESPECIAIS

Meus Grupos:

Governo do Estado do Ceará - Av. Gen. Afonso Albuquerque, s/n - Bairro Cambéa - CEP: 60.839-90 - Fortaleza - Ceará | © SEDUC 2009

- Para o cadastro de novo usuário, o técnico da CREDE/SEFOR deverá registrar os dados pessoais do docente (nome completo, data do nascimento, e-mail, CPF, login, unidade de trabalho). Além de incluir o grupo "PROFESSOR" ao servidor (passos 1, 2 e 3 ao lado).

O usuário cadastrado receberá a senha, por e-mail, devendo verificar sua caixa de entrada e caixa de "SPAM". É importante evitar cadastrar e-mail do "hotmail".

- ✓ Caso o docente esqueça sua senha, ele mesmo fará o resgate através do link em “**Se você esqueceu a senha, clique aqui**” na tela inicial de acesso.



- ✓ O professor deverá registrar seu login, e-mail, CPF e clicar em enviar. Em seguida o docente receberá uma senha provisória em seu e-mail. É importante verificar caixa de entrada de e-mail, bem como a caixa de Spam.

